



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

CIRCOLARE N. → V. STAMPIGLIATURA

Ai	Docenti	Loro indirizzo email
Agli	Studenti	(1 copia per classe)
Alle	Famiglie	Tramite sito WEB
Al	Sito WEB	

e.p.c	Al	Personale ATA	Sede
-------	----	---------------	------

Oggetto: Ripresa attività della Biblioteca scolastica

Il giorno lunedì 11 novembre p.v. la Biblioteca scolastica riprenderà la sua attività che, come stabilito in seno alla Commissione di Biblioteca, osserverà orari distinti nelle due sedi:

Sede Centrale:

La biblioteca sarà aperta per la consultazione ed il prestito libri, da novembre a maggio (salvo le chiusure previste e le necessità impreviste), **tassativamente nell'orario esposto** in quanto, il prestito non verrà più effettuato come di consueto in modo più o meno autonomo, ma si dovranno seguire le procedure previste da SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) con l'uso della Tessera di Polo. Come nella sede succursale anche gli spazi della biblioteca centrale potranno essere utilizzati dai docenti con le proprie classi in orario curricolare per attività didattiche e laboratoriali (come da circolare specifica). Per quanto riguarda l'uso dei dizionari, gli studenti come di consueto, possono prelevare i dizionari di lingua dall'armadio sempre a disposizione nella zona antistante la biblioteca e devono riporli ordinatamente a fine utilizzo senza abbandonarli nelle classi o sui tavoloni di studio. Si chiederà al personale ATA di sorveglianza in orario pomeridiano di sollecitare gli studenti a seguire queste buone pratiche.

Sede Succursale:

La biblioteca, **aperta solo in orario mattutino** per la sua stessa configurazione, ha un carattere di maggior libertà di accesso ed autogestione, che richiede però di conseguenza un alto livello di responsabilità. La sala sarà chiusa a chiave, ma potrà essere utilizzata liberamente dai docenti oltre che per le attività didattiche (come da circolare specifica), anche per uso personale, richiedendo le chiavi al personale del III p. e restituendole a fine attività.

Su richiesta e responsabilità del docente di classe, gli studenti potranno prelevare i dizionari di lingua e dovranno restituirli a fine utilizzo come già previsto in passato, senza abbandonarli nelle classi. Tutti sono pregati di segnare la presenza nel quaderno predisposto, al fine di monitorare le attività e avere dei dati statistici, come ci viene richiesto nell'ambito delle reti di biblioteche cui aderiamo. Per l'effettuazione dei prestiti e della restituzione dei volumi, si seguiranno le istruzioni presenti in sala.

La Dirigente Scolastica
Cesira Militello

La referente : A.A. Tiziana Ruggiero